



21.03.23, Lade Gaard
Chief ESG Officer, Reitan Eiendom

ANTIKORRUPSJONSPOLICY I REITAN EIENDOM

1. Bakgrunn og formål

Korrupsjon er ødeleggende for samfunnet som helhet, da korrupsjon undergraver lovlig forretningsvirksomhet og redelig konkurranse. Befatning med korrupsjon kan utsette ansatte og virksomheten for skade på omdømme, for straffereaksjoner, for tap av kontrakter og for annet økonomisk tap.

Som stor eiendomsaktør spiller Reitan Eiendom (eller Selskapet) en viktig rolle i næringslivet, og påvirker samfunnsutviklingen gjennom Selskapets investeringer i eiendommer og prosjekter. Selskapets kunder, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig har en klar forventning om at Reitan Eiendom holder en høy etisk standard i virksomheten. Selskapet ønsker å leve opp til disse forventningene.

Formålet med denne policyen er å legge føringer for Selskapets holdninger til og arbeid med å forebygge korrupsjon, påvirkningshandel, bestikkelser og bruk av tilretteleggelsespenger.

Antikorrupsjonspolicyen beskriver de viktigste elementene i Selskapets arbeid med å forebygge og bekjempe korrupsjon og uetisk adferd.

2. Førrende prinsipper

I Selskapets arbeid med antikorrupsjon er følgende førrende prinsipper lagt til grunn:

- Selskapet har nulltoleranse for alle former for korrupsjon.
- Selskapets og datterselskapenes medarbeidere skal ikke være involvert i korrupsjon, påvirkningshandel, bestikkelser eller tilretteleggelsespenger til eller fra kunder, leverandører eller andre.
- Selskapet skal arbeide aktivt med etikk og anti-korrupsjon samt forhindring av bestikkelser.
- Selskapet skal ikke gi såkalte politiske bidrag i form av økonomisk støtte til politiske partier eller saker.
- Selskapets og datterselskapenes medarbeidere skal utøve særlig aktsomhet og varsomhet ved interaksjon med myndighetene og offentlig ansatte, herunder i forbindelse med bl.a. offentlige anskaffelsesprosesser og i forbindelse med søknader om godkjenninger, tillatelser og konsesjoner.

- Det eksisterer et absolutt forbud mot forfalskning av regnskaper, offentlig tilgjengelige rapporter for øvrig, myndighetsrapportering og all annen dokumentasjon.

3. Omfang

Denne policy gjelder for alle ansatte, styremedlemmer og innleide konsulenter som utfører oppgaver på vegne av Selskapet eller datterselskapene. Det forventes at agenter, leverandører og andre samarbeidspartnere kjenner Selskapets antikorrupsjonspolicy.

Selskapets antikorrupsjonspolicy gjelder i sin helhet for datterselskaper og deleide selskaper/fellesforetak hvor selskapet har effektiv kontroll gjennom majoritetseierskap, stemmeregler eller driftsansvar.

4. Hva er korrupsjon?

- Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler.
- Korrupsjon finner sted når noen (for seg selv eller andre) krever, tilbyr eller gir, aksepterer eller mottar en utilbørlig fordel i utøvelsen av stilling, verv eller utføring av oppdrag. Reitan Eiendom tolererer hverken aktiv korrupsjon (forsøk på å korrumpere andre) eller passiv korrupsjon (å la seg korrumpere).
- Utilbørlige fordeler kan ta mange former, for eksempel kontanter, tjenester, returprovisjoner, reiser, tildeling av oppdrag eller favorisering av venner og kontakter. Hvorvidt fordelene er utilbørlig avhenger av situasjonen som helhet. For eksempel kan fordelene være utilbørlig dersom vedkommende ikke kan snakke åpent om situasjonen.
- Bestikkelser forekommer når noen forsøker å påvirke en persons avgjørelse ved å tilby en ulovlig fordel. Rene bestikkelser i form av kontanter er lette å kjenne igjen, men korrupsjon kan også bli kamuflert i form av tjenester, returprovisjoner, gaver, restaurantbesøk, reiser, underholdning o.l.
- Påvirkningshandel forekommer når noen (for seg selv eller andre) tilbyr eller gir en person en utilbørlig fordel med den hensikt å påvirke adferden til en tredjeperson.
- Tilretteleggingsbetalinger¹ (facilitation payments) er betalinger for en tjeneste man i utgangspunktet har krav på å motta uten slik betaling. For eksempel vil betaling av avgift for å komme gjennom, eventuelt komme raskere gjennom kontrollen eller godkjennelsesprosedyrer (f.eks. passkontroll, tollklarering etc.) være eksempler på dette.
- Kick-backs kan eksempelvis være kontrakter eller fakturaer som har et høyere vederlag enn det som fremstår som rimelig, med forutsetning om at personer som er med på å sikre betalingen får en del av denne eller andre tjenester som gjenytelse.
- Egne retningslinjer for skatte- og rapporteringspliktige gaver beskrives i Selskapets personalhåndbok.

(1) Selskapet aksepterer ikke tilretteleggingsbetalinger. Hvis en person har en berettiget grunn til å tro at eget eller andres liv eller helse er i fare, kan imidlertid tilretteleggingsbetalinger være akseptabelt. I så tilfelle må utbetaling rapporteres til nærmeste leder og regnskapsfører.

5. Korrupsjonsrisiko

Selskapet skal regelmessig gjennomføre en vurdering av risiko for korrupsjon både på selskaps- og datterselskapsnivå og identifisere virksomhetsområder og roller som er særlig korrupsjonsutsatte.

På områder hvor risikovurderingen tilsier det, skal det etableres hensiktsmessige, risikobaserte internkontrolltiltak for å forhindre, avdekke og eventuelt håndtere tilfeller av korrupsjon, påvirkningshandel, bestikkelser og bruk av tilretteleggelsespenger.

På områder hvor korrupsjonsrisikovurderingen tilsier det, skal det foretas bakgrunnsundersøkelser (integrity due diligence) før prosjekter igangsettes eller kunde- eller leverandørforhold inngås. Selskapet skal velge forretningspartnere som gjenspeiler og representerer Selskapets verdier. Selskapet ønsker ikke å ha forretningsmessige forbindelser eller annet samarbeid med kunder, leverandører og samarbeidspartnere som er involvert i korrupsjon, påvirkningshandel, bestiktelser og bruk av tilretteleggelsespenger. Før et forretningssamarbeid innledes skal behovet for bakgrunnsundersøkelser vurderes. Formålet er å redusere risikoen for å bli innblandet i forutgående, pågående eller framtidige korrupsjonshandlinger gjennom forretningssamarbeidet.

6. Roller og ansvar

Følgende roller med påfølgende beskrivelse av ansvar er sentrale. I den grad Selskapet på midlertidig eller permanent basis ikke har noen som fyller den enkelte rolle, har administrerende direktør ansvar for at oppgavene fordeles/utføres.

Økonomidirektør har det overordnede ansvaret for Selskapets arbeid med anti-hvitvask og antikorrupsjon; at Selskapets ansatte hverken skal motta eller gjøre bruk av korrupsjon, påvirkningshandel, bestiktelser og bruk av tilretteleggelsespenger. Her ligger også det operative ansvaret for Selskapets arbeid med antikorrupsjon, samt ansvaret for å håndtere eventuelle saker med mistanke om at ansatte har vært involvert i korrupsjon. Økonomidirektør har ansvaret for utforming og gjennomføring av relevante etterlevelseskontroller, samt å fremme forslag til forbedringstiltak ved behov. Observerte svakheter eller brudd på etterlevelse av denne policyen rapporteres ved behov til styret og ledergruppen.

Økonomisjef har ansvaret for at Selskapet ikke etablerer kundeforhold med eller yter kreditt til kunder eller partnere som er involvert i korrupsjon, påvirkningshandel, bestiktelser og bruk av tilretteleggelsespenger.

Administrerende direktør har ansvaret for å vurdere om det er behov for en «integrity due diligence» av forretningsforbindelsen før det innledes et forretningssamarbeid av betydelig omfang.

Alle ledere og medarbeidere i Selskapet har et selvstendig ansvar for å sikre etterlevelse av Selskapets antikorrupsjonspolicy og de kontrolltiltak som er etablert for å forhindre korrupsjon, påvirkningshandel, bestiktelser og bruk av tilretteleggelsespenger.

Alle ledere og medarbeidere i Selskapet skal i forbindelse med avtaleinngåelser, utbetalinger, herunder kostnadsrefusjoner, og andre relevante aktiviteter utøve kritisk sans for å avdekke potensiell korrupsjon, påvirkningshandel, bestiktelser og bruk av tilretteleggelsespenger.

7. Opplæring og bevisstgjøring

Selskapet skal gjennomføre nødvendig og regelmessig opplæring og veiledning slik at ansatte i Selskapet er i stand til å kjenne igjen typiske indikatorer på korrupsjon eller forsøk på korrupsjon, vurdere risikobildet og oppfylle sine plikter i samsvar med denne antikorrupsjonspolicyen.

Styret, administrerende direktør og ledelsen for øvrig har et særlig ansvar for å bevisstgjøre og å gå foran som gode eksempler på riktige holdninger, kultur og verdier. Tonen fra ledelsen skal synliggjøres gjennom referanser til antikorrupsjonspolicyen og varslingskanalen. Nulltoleranse ift. korrupsjon skal være en rød tråd i de signaler og budskap ledelsen gir.

8. Varsling

Selskapet skal ha effektive og hensiktsmessige kanaler for å løfte frem utfordringer og bekymringer, herunder varslingskanaler med mulighet for anonym varsling. Alle ledere og medarbeidere forventes å varsle i henhold til fastsatte retningslinjer dersom de blir kjent med tilfeller av korrupsjon, påvirkningshandel, bestiktelser eller bruk av tilretteleggelsespenger.

Dersom man er usikker på hva som gjelder, oppfordres man til å ta kontakt med sin leder.

Ved mistanke om brudd på Selskapets antikorrupsjonspolicy skal dette varsles i tråd med Varslingsrutine for Selskapet og følges opp i tråd med denne.

9. Godkjenning og revidering

Policyen ble vedtatt av styret 21.03.23. Den skal gjennomgås minimum annethvert år og oppdateres ved behov. Basert på gjennomgåelsen skal dokumentet fremlegges for Selskapets styre til vedtak.

Selskapets policy legger rammer for håndteringen av korrupsjonsrisiko i hele Selskapet og dets datterselskaper, men forutsetter vedtak av det enkelte selskapsstyre. Ved implementering av policyen i datterselskaper skal rammeverket implementeres i størst mulig grad, men da ut fra det enkelte datterselskapets omfang og risikobilde. Alle formelle lov- og forskriftskrav til virksomhetene skal imidlertid oppfylles.

10. Referanser

Etiske retningslinjer

Varslingsrutine